

# 2023 環保報告

## 引言

這是醫療輔助隊第二十五份環保報告。涵蓋本隊的環保政策、包括在二零二三年度推行的環保措施，以及各項環保措施的成效。我們承諾以對環境負責任的態度，繼續推動在不同層面的環保工作，同時採取最具成效的方法節省資源/能源和以正確方法棄置臨床廢物。二零二三年度本隊採取的環保措施有：節省能源和紙張。使用環保燃料、回收可供循環再用的辦公室物品。今年，本隊會採購環保醫療物品，進行嚴格的車輛維修，提高員工和隊員對環保的意識及責任感，以實踐我們對改善環境的承諾。

## 我們的環保政策

醫療輔助隊通過一支訓練有素、專業和全情投入的志願隊伍，以高效率和具成效的方式，協助香港特區正規的醫療衛生機構，持續為市民提供優質的醫療服務以確保他們安享健康的生活。在執行這些任務時，我們致力採取以下措施，以改善在環保工作方面的表現：

(a) 遵守所有適用於本隊的環保條例和規例；

(b)提高員工和隊員的環保意識，確保他們全面認識在環保方面責任，並明白其活動對環境所造成的直接和間接影響，以及了解遵守環保政策的重要性；

(c)定期檢討管理措施，確保這些措施是良好的，能有效並正確地達至本隊訂下的環保目標；

(d)推廣具成效的節省資源方法，一方面可減少能源和資源的耗用，另一方面則可減少製造廢物；以及

(e)為日常工作對環境有重大影響的員工提供糅合環保管理概念的訓練課程。

## 醫療輔助隊與環境的互動及我們準備怎樣處理有關問題

醫療輔助隊的日常任務是為本港市民提供優質的急救服務和輔助的緊急醫療服務。我們明白這些任務可能會對環境造成影響，因而竭力改善在環保工作方面的表現。在本隊中，下列活動和運作與環境有著密切的關係：

(a) 急救服務；

(b) 救護車及車輛的維修保養；

(c) 辦公室行政工作；以及

(d) 採購物品和服務。

本隊已鑑定上述每個範疇對環境可能造成的影響，並制定管制措施以解決有關問題。我們特別界定下述六個環保管制範疇：

(i) 遵守法例；

(ii) 一般原料的耗用和廢物處理；

(iii) 臨床廢物的處理；

(iv) 節約能源；

(v) 車隊管理；

(vi) 增強環保知識和意識。

此外，本隊已指派人員監察各項環保措施是否推行得宜，以確保本隊的活動及運作對環境造成的影響受到限制。圖表甲撮述本隊主要活動對環境的潛在影響，並列出負責推行改善計劃的人員。

活動	對環境的潛在影響	推行改善計劃的負責人員
急救服務	產生臨床廢物	高級行動及訓練主任(行動)
救護車的維修保養	耗用燃料和水；排放氣體；產生洗滌用過的污水和其他廢物；使用冷凍劑和產生臨床廢物	高級行動及訓練主任(專職服務)
辦公室行政工作	耗用自然資源，例如能源和紙張；產生廢物	行政主任
採購物品和服務	由製造(使用的物品或在某服務中)以至丟棄物品的過程中都會對環境造成一連串的影響	物料供應主任
政策問題	進行環保檢討；就環保措施及增強環保意識提供技術意見；確保內務管理符合環境原則	環保經理
環保內務	協助環保經理推行環保措施，確保內務管理符合環境原則	副環保經理

圖表甲：活動、對環境的潛在影響及負責人員

## 我們在二零二三年度所推行的環保措施和表現

我們繼續推行在二零二二年度所實施的環保措施。除了減少電池、原子筆、油墨盒的耗用量外，還會適當地棄置這些物品。我們亦會

繼續鼓勵員工及志願人員把紙張物盡其用：

- 鼓勵使用"壞紙"書寫
- 使用紙張的背面書寫

- 使用迴圈再造的紙張
- 影印文件時採取雙面影印方式
- 使用舊文件套
- 使用舊信封或暫用信封
- 以電子郵件通訊
- 傳閱舊有的文件

## 物料的耗用

### 紙張及其他辦公室物料

- 本隊已把大部分訓練課程的講義上載於本隊的網頁上，以減少耗用紙張。在二零二三年，我們耗用紙張的數量是 1,305 令。
- 所有內部公函及指令均利用本隊內聯網向各同事發放傳閱。
- 在二零二三年，本隊使用信封的數量是 32,100 個。
- 本隊的室內無線電話均使用環保電池。

## 採購環保物料

在二零二三年度，本隊採購環保的產品和辦公室物料。

- 再造紙的使用量佔總耗用量的 99%
- 使用節省能源的辦公室器材，例如影印機及圖文傳真機

## 節省能源

我們提醒員工在午膳或離開辦公室一段頗長時間時，須把冷氣機及電燈關掉，同時須把室溫度盡量保持在適當溫度，以免浪費能源。

我們致力減低耗電量，在二零二三年部門的總用電量為 685,576 千瓦。此外，本隊仔細安排訓練課程的時間表，使用節省能源的器

材，鼓勵員工走樓梯代替乘搭升降機上落各樓層，以期節省能源。

## 碳排放審計

透過定期進行碳排放審計工作，醫療輔助隊致力減低本隊樓宇的碳排放量，以確認各類排放源及實施有效的措施。二零二三年，本隊總部大樓的溫室氣體排放總量為 652.85 公噸二氧化碳當量。

## 廢物處理

我們鼓勵員工減少廢物，二零二三年度我們回收了 1,947 公斤可循環再用的紙張。

## 臨床廢物

本隊的臨床廢物主要包括被污染的拭子、敷料和同類的物料或物品。本隊隊員在急救行動中治理傷者時，會製造一定數量的臨床廢物。我們按照處理臨床廢物工作守則的規定，把臨床廢物和都市廢物分開收集、處理和棄置。本隊各行動中都竭力遵守該守則規定。

## 車隊管理

本隊定期進行車輛維修工作，以確保所有車輛都通過氣體排放標準。現時，本隊所有非緊急救護車的車廂內均已安裝風扇作通風之用。我們已提醒司機在等候接送病人往返診所及寓所時，須把車上空轉的引擎關掉，他們均嚴格遵守有關空氣管制條例的規定。本隊已在二零零六年八月車輛將所有非緊急救護車輛更換為使用環保氣體能源的車輛。

## 耗用摘要

年份	能源 (千瓦)	紙張 (令)	信封 (個)
2022	847,613	1,720	46,376
2023	685,576	1,305	32,100

## 環保資訊及意識

本隊經常提醒員工減少廢物和節省能源的方法，以持續我們的環保工作。本隊的志願隊員通過例如消防安全大使計劃社會服務計劃，學習防火及保持郊野公園清潔的知識。提供環保資訊及促進環保意識的宣傳單張亦張貼於本隊的告示板上，供各員工及隊員閱讀。

## 二零二四年度的目標及指標



我們會繼續在二零二四年度推行二零二三年度所採取的環保措施，並教導員工和隊員注意環保及鼓勵他們參與環保活動。我們會尋求更能節省資源和能源的方法，包括逐步推出電子系統將多項紙本文件電子化，以及將總部寫字樓及走廊所有傳統光管更換為較節能的光管。此外，我們會盡量減少紙張和電力的耗用量。

## 回應

我們歡迎各位就本隊的環保承諾提出任何意見或建議，方法如下：

1)來信給部門環保經理，地址如下：香港九龍何文田公主道八十一號。

2)電郵 [kcsiu@ams.gov.hk](mailto:kcsiu@ams.gov.hk)；

3)致電 2762 2020 與我們聯絡。

# Indoor Air Quality Certificate

## 室內空氣質素檢定證書



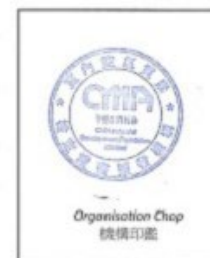
Valid period : 29 Sep 2023 to 28 Sep 2024  
有效日期 : 29 Sep 2023 到 28 Sep 2024

I hereby certify that the indoor air quality of the following location(s) has fully complied with the Good Class of the Indoor Air Quality Objectives.

本人證明下列地點的室內空氣質素完全符合「良好級」室內空氣質素指標。

Name of building : Auxiliary Medical Service Headquarters  
建築物名稱 : 醫療輔助隊總部大樓  
Address : 81 Princess Margaret Road, Homantin  
地址 : 何文田公主道81號  
Certified location(s) : Whole Building  
已檢定地點 : 全幢

Name of competent examiner : LAU Yan Kin  
合資格檢驗師姓名 :  
IAQ Certificate Issuing Body : CMA Industrial Development  
室內空氣質素證書簽發機構 : Foundation Limited  
Signature :  
簽署 :  
Date of issue : 25 Jul 2023  
簽發日期 :  
Certificate No. : 3171032202307(2021)  
證書編號 :



Indoor Air Quality Certification Scheme for Offices and Public Places

辦公室及公眾場所室內空氣質素檢定計劃



Indoor Air Quality Information Centre  
室內空氣質素資訊中心



環境保護署  
Environmental Protection Department

室內空氣質素檢定證書(良好級)