

2023 环保报告

引言

这是医疗辅助队第二十五份环保报告。涵盖本队的环保政策、包括在二零二三年度推行的环保措施，以及各项环保措施的成效。我们承诺以对环境负责任的态度，继续推动在不同层面的环保工作，同时采取最具成效的方法节省资源/能源和以正确方法弃置临床废物。二零二三年度本队采取的环保措施有：节省能源和纸张。使用环保燃料、回收可供循环再用的办公室物品。今年，本队会采购环保医疗物品，进行严格的车辆维修，提高员工和队员对环保的意识及责任感，以实践我们对改善环境的承诺。

我们的环保政策

医疗辅助队通过一支训练有素、专业和全情投入的志愿队伍，以高效率和具成效的方式，协助香港特区正规的医疗卫生机构，持续为市民提供优质的医疗服务以确保他们安享健康的生活。在执行这些任务时，我们致力采取以下措施，以改善在环保工作方面的表现：

(a) 遵守所有适用于本队的环保条例和规例；

(b) 提高员工和队员的环保意识，确保他们全面认识在环保方面责任，并明白其活动对环境所造成的直接和间接影响，以及了解遵守环保政策的重要性；

(c) 定期检讨管理措施，确保这些措施是良好的，能有效并正确地达至本队订下的环保目标；

(d) 推广具成效的节省资源方法，一方面可减少能源和资源的耗用，另一方面则可减少制造废物；以及

(e)为日常工作对环境有重大影响的员工提供糅合环保管理概念的训练课程。

医疗辅助队与环境的互动及我们准备怎样处理有关问题

医疗辅助队的日常任务是为本港市民提供优质的急救服务和辅助的紧急医疗服务。我们明白这些任务可能会对环境造成影响，因而竭力改善在环保工作方面的表现。在本队中，下列活动和运作与环境有着密切的关系：

(a) 急救服务；

(b) 救护车及车辆的维修保养；

(c) 办公室行政工作；以及

(d) 采购物品和服务。

本队已鉴定上述每个范畴对环境可能造成的影响，并制定管制措施以解决有关问题。我们特别界定下述六个环保管制范畴：

(i) 遵守法例；

(ii) 一般原料的耗用和废物处理；

(iii) 临床废物的处理；

(iv) 节约能源；

(v) 车队管理；

(vi) 增强环保知识和意识。

此外，本队已指派人员监察各项环保措施是否推行得宜，以确保本队的活动及运作对环境造成的影响受到限制。图表甲撮述本队主要活动对环境的潜在影响，并列岀负责推行改善计划的人员。

| 活动 | 对环境的潜在影响 | 推行改善计划的负责人员 |
|----------|---|-----------------|
| 急救服务 | 产生临床废物 | 高级行动及训练主任(行动) |
| 救护车的维修保养 | 耗用燃料和水；排放气体；产生洗涤用过的污水和其他废物；使用冷冻剂和产生临床废物 | 高级行动及训练主任(专职服务) |
| 办公室行政工作 | 耗用自然资源，例如能源和纸张；产生废物 | 行政主任 |
| 采购物品和服务 | 由制造(使用的物品或在某服务中)以至丢弃物品的过程中都会对环境造成一连串的影响 | 物料供应主任 |
| 政策问题 | 进行环保检讨；就环保措施及增强环保意识提供技术意见；确保内务管理符合环境原则 | 环保经理 |
| 环保内务 | 协助环保经理推行环保措施，确保内务管理符合环境原则 | 副环保经理 |

图表甲：活动、对环境的潜在影响及负责人员

我们在二零二三年度所推行的环保措施和表现

我们继续推行在二零二二年度所实施的环保措施。除了减少电池、原子笔、油墨盒的耗用量外，还会适当地弃置这些物品。我们亦会继续鼓励员工及志愿人员把纸张物尽其用：

- 鼓励使用"坏纸"书写
- 使用纸张的背面书写
- 使用循环再造的纸张
- 影印文件时采取双面影印方式
- 使用旧文件套
- 使用旧信封或暂用信封
- 以电子邮件通讯
- 传阅旧有的文件

物料的耗用

纸张及其他办公室物料

- 本队已把大部分训练课程的讲义上载于本队的网页上，以减少耗用纸张。在二零二三年，我们耗用纸张的数量是 1,305 令。
- 所有内部公函及指令均利用本队内部网络向各同事发放传阅。
- 在二零二三年，本队使用信封的数量是 32,100 个。

- 本队的室内无线电话均使用环保电池。

采购环保物料

在二零二三年度，本队采购环保的产品和办公室物料。

- 再造纸的使用量占总耗用量的 99%
- 使用节省能源的办公室器材，例如复印机及图文传真机

节省能源

我们提醒员工在午膳或离开办公室一段颇长时间时，须把冷气机及电灯关掉，同时须把室温度尽量保持在适当温度，以免浪费能源。

我们致力减低耗电量，在二零二三年部门的总用电量为 **685,576** 千瓦。此外，本队仔细安排训练课程的时间表，使用节省能源的器材，鼓励员工走楼梯代替乘搭升降机上落各楼层，以期节省能源。

碳排放审计

透过定期进行碳排放审计工作，医疗辅助队致力减低本队楼宇的碳排放量，以确认各类排放源及实施有效的措施。二零二三年，本队总部大楼的温室气体排放总量为 **652.85** 公吨二氧化碳当量。

废物处理

我们鼓励员工减少废物，二零二三年度我们回收了 1,947 公斤可循环再用的纸张。

临床废物

本队的临床废物主要包括被污染的拭子、敷料和同类的物料或物品。本队队员在急救行动中治理伤者时，会制造一定数量的临床废物。我们按照处理临床废物工作守则的规定，把临床废物和都市废物分开收集、处理和弃置。本队各行动中都竭力遵守该守则规定。

车队管理

本队定期进行车辆维修工作，以确保所有车辆都通过气体排放标准。现时，本队所有非紧急救护车的车厢内均已安装风扇作通风之用。我们已提醒司机在等候接送病人往返诊所及寓所时，须把车上空转的引擎关掉，他们均严格遵守有关空气管制条例的规定。本队已在二零零六年八月车辆将所有非紧急救护车辆更换为使用环保气体能源的车辆。

耗用摘要

| 年份 | 能源 (千瓦) | 纸张 (令) | 信封 (个) |
|------|---------|--------|--------|
| 2022 | 847,613 | 1,720 | 46,376 |
| 2023 | 685,576 | 1,305 | 32,100 |

环保信息及意识

本队经常提醒员工减少废物和节省能源的方法，以持续我们的环保工作。本队的志愿队员通过例如消防安全大使计划社会服务计划，学习防火及保持郊野公园清洁的知识。提供环保信息及促进环保意识的宣传单张亦张贴于本队的告示板上，供各员工及队员阅读。

二零二四年度的目标及指针

我们会继续在二零二四年度推行二零二三年度所采取的环保措施，并教导员工和队员注意环保及鼓励他们参与环保活动。我们会寻求更能节省资源和能源的方法，包括逐步推出电子系统将多项纸本文件电子化，以及将总部写字楼及走廊所有传统光管更换为较节能的光管。此外，我们会尽量减少纸张和电力的耗用量。

回应

我们欢迎各位就本队的环保承诺提出任何意见或建议，方法如下：

1)来信给部门环保经理，地址如下：香港九龙何文田公主道八十一号。

2)电邮 kcsiu@ams.gov.hk;

3)致电 2762 2020 与我们联系。

Indoor Air Quality Certificate

室內空氣質素檢定證書



Valid period : 29 Sep 2023 to 28 Sep 2024
有效日期 : 29 Sep 2023 到 28 Sep 2024

I hereby certify that the indoor air quality of the following location(s) has fully complied with the Good Class of the Indoor Air Quality Objectives.

本人證明下列地點的室內空氣質素完全符合「良好級」室內空氣質素指標。

Name of building : Auxiliary Medical Service Headquarters
建築物名稱 : 醫療輔助隊總部大樓
Address : 81 Princess Margaret Road, Homantin
地址 : 何文田公主道81號
Certified location(s) : Whole Building
已檢定地點 : 全幢

Name of competent examiner : LAU Yan Kin
合資格檢驗師姓名 :
IAQ Certificate Issuing Body : CMA Industrial Development
室內空氣質素證書簽發機構 : Foundation Limited
Signature :
簽署 :
Date of issue : 25 Jul 2023
簽發日期 :
Certificate No. : 31.71032202307 (2021)
證書編號 :



Indoor Air Quality Certification Scheme for Offices and Public Places

辦公室及公眾場所室內空氣質素檢定計劃



室内空气质素检定证书(良好级)